

Håndbog til nyansatte på GUX-Nuuk

Indhold

Indledning.....	3
Skolens rammer.....	3
Bygningerne og lokaler.....	3
Internet.....	4
Printere.....	4
Kontoret.....	4
Lectio.....	4
Skema.....	5
Årshjul og ferieår.....	6
Bogdepot og biblioteket.....	6
Bogdepot.....	6
Skolens bibliotek.....	7
Kantinen.....	8
Tillidsrepræsentant.....	8
Lærerråd.....	8
Udvalg og politikker.....	9
Elevtid og omlagt elevtid.....	9
Byens rammer.....	9
Nationalmuseet.....	9
Lokalhistorisk museum.....	9
Nuuk Kunstmuseum.....	10
Universitetet.....	10
Nationalbiblioteket.....	10
Faggrupperne.....	11
Naturvidenskabelig.....	11
Science.....	11
Matematik.....	11
Kemi.....	11
Humanistisk.....	13
Religion.....	13
Filosofi.....	13

Historie	15
Kulturfag	15
De kreative fag	16
Drama	16
Billedkunst	16
Musik	16
Sprogfag	18
Dansk	18
Grønlandsk	19
Engelsk	19
Idræt	19
Studiemetodik	20
Samfundsfag	20
Værd at vide, når du flytter til Nuuk	21
Nyttige numre i Nuuk	21
Vakantbolig	21
Telefoni og internet	22
Butikker i Nuuk	22
Sprogundervisning	22

Indledning

Formålet med denne håndbog er, at nye lærere skal have en guide til mange af de ting, som ældre lærere tager for givet. Den vil ikke stå alene, for du finder hurtigt ud af, at alle på GUX-Nuuk gerne vil hjælpe dig med at finde et godt fodfæste i dit nye job. Håbet er dog, at den vil guide dig lidt. Planen er, at håndbogen skal blive bedre hvert år, så når du støder på noget, som du ville ønske, at der stod noget om i håndbogen, så husk det, så det kan blive tilføjet.

Skolens rammer

Bygningerne og lokaler

Der er særligt fem bygninger, som du skal være bekendt med, medmindre du er idrætslærer eller musiklærer, så er der lidt flere mere. De kommer under afsnittet for idrætslærere og musiklærere. Vær opmærksom på, at de her er markeret med bogstaver for nemhedens skyld, det er ikke sådan, de normalvis bliver omtalt. Bygning A er det, som lærerne kalder "Den nye bygning". Du vil hurtigt se hvorfor. Det er bygningen med det store glasparti. I denne bygning finder du lokalerne 1-9, som er almindelige undervisningslokaler. Du finder også lokale 10, som er billedkunstlokalet. Skulle du blive sulten i løbet af dagen, så er det her, du finder cafeteriet. Endvidere finder du måske det vigtigste på første sal.

Her er nemlig lærerværelset og lige under lærerværelset er der læreforbereelse for nogle enkelte lærere. Der er adgang til et lille mødelokale kaldet "mødelokale 2", når du går igennem lærerværelset. I dette mødelokale finder du en massagestol.

På lærerværelset er der som regel både kaffe og mælk til fri afbenyttelse. Der er endvidere køleskabet (uden fryser), kopper, service komfur med ovn og en mikrobølgeovn. På første sal i den nye bygning finder du også kontoret, ledelsen, elev-coach og karrierevejledningen.

Bygningerne markeret med B, C og D er de bygninger, som lærerne kalder "de gamle bygninger." I B finder du de naturvidenskabelige lokaler. I kælderen under B finder du bogkælderen. Alle lokaler i denne bygning hedder noget med 30. I C finder du blandet andet mediefagslokalet og andre almindelige undervisningslokaler. I kælderen under B finder du bogkælderen. Det er også på første sal i denne bygning, at du finder Kasper Haulund, som er vores IT-guru. Hans kontor ligger for enden af gangen på første sal.

I bygningen markeret med d finder du fire store, lyse, nye undervisningslokaler. Du skal være opmærksom på, at toiletterne i bygning B og C er placeret i kælderen under lokalerne, hvor de i bygning D er placeret ved siden af lokalerne. Der forefindes desuden et mødelokale kaldet "mødelokale 1" på gangen mellem bygning B og C.

Bygningen, som her er markeret med E, er skolens bibliotek, som i daglig tale kaldes Eskimoslottet. Det er efter sigende, fordi der altid var så koldt der i gamle dage.



Når du kommer fra den nye bygning (A) og går ind i den bygning, som er markeret med et B, så vil du gå forbi et lille hus, der ligger oppe på en bakke. Dette hus kaldes Gløk, og der har de fleste lærere deres forberedelsesstation. Der er også et lille køkken i Gløk, og bag ved køkkenet er der et lille rum med kontorforsyninger, som udelukkende er til lærerbrug. Disse er ofte også placeret rundt omkring i kopirum, men sker det, at du ikke kan finde det der, så led i Gløk.

Når man kommer ind i bygningen markeret med B og går til højre, så går man ind i Allu – også kaldet det gamle lærerværelse – her forbereder nogle lærere sig. Man har i reglen faste pladser. For at få adgang til alle disse skønne lokaler, skal du erhverve dig en salto-nøgle. Denne fås ved kontorpersonalet. De kan kode den efter, hvilke bygninger du skal have adgang til. Der er en alarm på skolen, men den er slået fra i tidsrummet 06-22 både på hverdage og i weekenderne. Skulle den mod forventning alligevel starte, skal du ringe til Matu Security på 32 39 39.

Internet

Internettet på skolen er delt op i et elevnet (GU-net) og et lærernet (GU-adm). Du skal bruge et certifikat for at få din computer til at gå på nettet, men i løbet af de første dage på skolen, vil du møde Kasper Haulund – førromtalte IT-guru – som vil hjælpe dig med det. Du skal dog være opmærksom på, at der er nogle sider, som er blokeret på skolens net. Mange af eleverne fik på et tidspunkt adgang til skolens lærernet, og da de så for meget NetFlix og deslige, kom der nye koder, men for at undgå dette igen, så er der nu blokeret for bl.a. NetFlix. Vær desuden opmærksom på, at Facebook er blokeret på elevnettet, men det betyder ikke, at der ikke er nogle af eleverne, som alligevel finder veje udenom. Det betyder dog, at det kan være vanskeligt at bruge Facebook i sin undervisning, hvis man ønsker dette.

Printere

Skolens princip er, at vi printer så lidt som muligt. Det gør vi, fordi vi har brugt vildt mange penge på printere, udstyr, papir og blæk. Det betyder, at vi ikke printere kompendier til eleverne, men hvis det giver pædagogisk mening for dig at printe arbejdsark eller des lige, så er det en anden sag. Du finder en printer i den nye bygning på første sal, men denne printer er forbeholdt kontoret, og det er derfor bedre, hvis du printer i Gløk eller i bygningen markeret med B på kortet oven for. Der står depot på døren. Skulle printerne ikke virke, skal du sende en mail til Kasper Haulund og det øvrige lærerkollegie, så alle ikke sender mails til Kasper. Det forventes, at du fylder papir og toner i printeren, når du opdager, at den mangler det. Toner finder du i kontorets printerrum på første sal i den nye bygning. Du kan også scanne på skolens printere og sende det til din skole-mail. Skal du printe fra en USB, så skal du have filen som PDF.

Kontoret

Kontoret ligger på første sal i den nye bygning. Kontordamerne kan hjælpe dig med din nøgle, med afregning fra rejser, rekvisitioner (som dog skal godkendes af ledelsen først) og meget andet. Du skal ringe til kontoret, hvis du er syg. Dette skal du gøre inden klokken 8. Du kan få fat på kontoret mellem 7:45 og 8:00. Du kan ringe til dem på 36 33 80.

Lectio

Al kommunikation med eleverne foregår via Lectio, men det er via mail, at vi kommunikerer med andre lærere og ledelse. Der er flere funktioner, som du skal kende. Det vigtigste er nok skemaet. Når du har fået dit login, kan du tjekke skemaet og se, hvilke hold du skal have. Under "årsopgørelse" kan du se, hvordan

timerne er regnet ud for året, så du ved, hvor lang tids forberedelse du har til hvert modul eller hver opgave, du giver eleverne. Under "opgaver" kan du give dine elever skriftligt hjemmearbejde for. Husk her at vælge, om de skal have karakter, og hvor mange elevtimer de skal bruge på opgaven.

Ønsker du at lave ændringer i dit skema, kan du med fordel selv finde huller eller finde en at bytte med, men du må ikke selv ændre i skemaet. Dette skal Nina-skemalægger gøre. Hvis du under "hovedmenu" vælger "avanceret skema", så kan du vælge hold og lærere og se, om der er mulighed for at bytte. Hvis du har et hul i skemaet, som du ikke ønsker bliver fyldt med møder eller andre ting, så kan du, når du er inde på dit almindelige skema, i højre hjørne oprette en anden aktivitet. Du skal dog ikke oprette en privat aftale, da det kun er dig, der kan se den.

Materiale til eleverne kan lægges op i skemaet eller under "dokumenter" i Lectio.

Under "Studieplan" på Lectio finder du en oversigt over dine forløb. Dem skal du beskrive og lægge op. Du vil få vejledning i dette i starten af det nye skoleår, men det er meget vigtigt, at denne er udfyldt om ikke andet med overskrifter og stikord for semesteret, når vi er en måned inde i dette. Når året er slut reviderer du den, og den er ny en undervisningsbeskrivelse snarere end en plan. Det er her, der skal stå, hvad eleverne stilles til regnskab for til eksamen og årsprøver. Der er dog ikke noget krav om pensumplaner længere. Du vil også kunne finde gamle studieplaner, hvis du trykker på "hovedmenu", kan du ændre årstallet og så vælge "fag" eller "lærer". Det kan være en fordel at se, hvad andre underviser i, men det er særligt vigtigt at orientere sig, hvis man overtager et hold fra en anden lærer.

Skema

Nina Gjørup er skemalægger, hvilket betyder, at hun bruger rigtig meget tid på at få alting til at gå op. Det betyder også, at hvis du vil have lavet ændringer, skal du så vidt muligt skrive til hende i god tid. Du kan skrive til hende via GUN Skemalægger. Du må ikke selv lave ændringer, medmindre det er på selve dagen. Hold altid øje med, at du ikke dobbeltbooker et lokale, et hold eller en lærer. Det er altid nemmere for Nina at få skemaet til at gå op, hvis du selv laver et "avanceret skema" og kommer med konkrete løsningsforslag. Hvis du selv har fundet en lærer at bytte med eller et hul i skemaet, så er god tid fem hverdage i forvejen. Hvis du ikke har, så er god tid fire uger i forvejen, da de andre lærere skal varsles tre uger i forvejen, og da Nina fungerer som både skemalægger og underviser, arbejder hun ikke med skemaet hver dag.

Nina vil også tale med om noget, der hedder holdrapporten. Den kan du se i Lectio via "hovedmenu" og "samlet holdrapport". Der vil du se, hvor mange timer dine hold skal have, og i yderste højre side kan se, om du har for mange eller for få skemalagte timer med dine hold. Hvis du har for mange, kan du bede Nina om at slette nogle. Hvis du har for få, skal du have lagt flere ind. Det er fint at være på forkant med dette, så det ikke først er sidst i semesteret, at de bliver lagt ind, og du risikerer lørdagsundervisning. Du skal også være opmærksom på, at dine timer opgøres i semestre. Det første løber indtil jul, og det andet løber indtil sommerferien.

Ferieplan skoleåret 2018-2019 GUX Nuuk

Skolestart	6.8 for lærere og elever
Forlænget weekend	13. - 14.9
Mini-efterårsferie	11. - 12.10
Juleferie	22.12 – 5.1 (begge dage inkl.)
Påskeferie	15.4 – 22.4 (begge dage inkl.)
St. Bededag	17.5
1. maj	Ingen undervisning fra klokken 12.00
Kristi Himmelfart	30.5 - 31.5 (begge dage inkl.)
Pinse	10.6
Grønlands Nationaldag	21.6
Dimission	26.6

Årshjulet er ikke som sådan fastlagt, men der er dog nogle ting, du skal være opmærksom på. Hvert år afholdes der i efteråret kulturfagsdage, hvor alle elever i 1.G (og nogle gange 2.I) bliver trukket ud af deres klasser i tre dage. Der er desuden en årlig musical i starten af december, som vil påvirke undervisningen særligt på den kreative linje (N). Der er også i foråret store skriftlige opgaver for alle elever. I 1.G skriver eleverne opgave i grønlandsk – ligegyldigt om de har modersmålundervisning eller fremmedsprogsundervisning i faget. I 2.G skriver de andetårsopgave, som er en tværfaglig opgave, som klassens lærere selv melder sig til at deltage i. Eleverne må i denne opgave ikke skrive i eller på grønlandsk. I 3.G har vi studieprojektet, der ligesom i Danmark kommer på beviset. Eleverne kan skrive i ét eller to fag, og de søger selv kontakt til den eller de lærere, som de ønsker at skrive ved. Hvis rigtig mange elever ønsker at skrive ved den samme lærer, kan det dog være nødvendigt at dele dem ud på andre lærere, så ingen overbebyrdes.

Studieretninger

Skolen har syv studieretninger, de er: sundhedsfaglig(S), naturvidenskabelige (Q), sproglig (R), samfundsfaglig (T), almen (O), kreativ (N) og idræt (I). Den sidstnævnte er firårig. Du kan læse om elevernes nuværende fagpakker her: <https://www.guxnuuk.gl/elev-dk/studieretninger-dk/>. Vær dog opmærksom på, at nogle klasser i 2.G og 3.G kan have moderat anderledes fagpakker, da studieretningerne løbende revideres.

Bogdepot og biblioteket

Bogdepot

Her findes alle klassesæt til elever samt gennemsynsbøger til lærere. Bøgerne bestilles af faggruppen selv.

Bøger der tages ud af bogdepotet skal registreres af læreren selv som udlånt i Lectio (se vejledning på fællesdrevet).

Eleverne skal alle skrive navn i bøgerne på mærkaten ved udlevering.

Eleven skal aflevere bøgerne personligt på Atuagaateqarfik Eskimoslottet og ikke til sin lærer når bogen ikke skal bruges mere.

3.G får regning på uafleverede bøger til dimissionen, men rykkes selvfølgelig for dem inden. (derfor husk at registrere dine bøger).

Bibliotekar er også skolebogsansvarlig og registrerer nyankomne materialer i Lectio, samt sætter mærkater på og hjemkalder hos elever.

Skolens bibliotek

Atuagaateqarfik Eskimoslottet: Rødt "lille" hus med grønt stakit ved starten af C. E. Jansensvej.

Deles med Institut for læring.

Åbningstider: man - fre: kl. 8.15 - 15.45. Lukket for personlig betjening kl. 12-12.40.

Søgevej: www.katak.gl

tlf. 363396 mail: eskimoslottet@attat.gl

Facebook: Atuagaateqarfik Eskimoslottet.

Hvert kvartal udgives nyhedsbrev.

Nye bøgertitler sendes i mail til alle lærere.

Ca. 17.000 materialer, heriblandt DVD der kun må udlånes til lærere eller SSO.

Faciliteter: gruppearbejdspladser, sækkestole, tidsskrifter, skøn-fag-børne litteratur, PC, kopimaskine, udstillinger, selvbetjeningsmaskine, toiletter m.m.

Husk at der er 2 etager med faciliteter. 1. salen er tidsskrifter, håndbøger, leksika, PC, toilet og sækkestole, gruppearbejdspladser m.m. Stuen er selve biblioteket samt kopimaskine.

Lærere har 3 mdr. lånertid og elever 1 mdr.

Det er (team)lærernes ansvar at lave en aftale noget tid efter skolestart om biblioteksintro til 1.G klasserne en klasse af gangen med bibliotekaren. Det aftales hvor meget tid der afsættes til dette. 30 min.-2 timer.

Der kan også aftales specielle temaforløb på biblioteket. Læreren kan til hver en tid også komme uanmeldt med sin klasse, eller sende elever ned i timerne m.m.

Fjernlån er gratis og bestilles via bibliotekaren.

Artikler fra www.bibliotek.dk bestilles også via bibliotekaren. Levering fra 1 dag og op til ca. 2 uger.

www.skoda.emu.dk skoleportal med forfatterweb, artikler m.m.

www.timarit.is her lægger flere grønlandske aviser online år 1861-1999.

Kom ned og se biblioteket og få et lånerkort.

Kantinen

Der er to kantiner på skolen. Forstået på den måde, at når vi taler om, at vi til prøver eller lærerrådsmøder får mad fra kantinen, så er det kollegiets køkken, men når du ønsker at købe mad, så kan du gøre det fra klokken 8 til klokken 14:30 i den kantine, der ligger i skolens aula. De sælger sandwiches, slik, drikkevarer og håndmadder. De har også varm mad til frokost. Der er normalvis to retter at vælge mellem. Du kan få kylling med salat til 25 kroner eller frikadeller med rugbrød, smør og rødkål til 20 kroner.

Tillidsrepræsentant

Det er tillidsrepræsentantens opgave at varetage lærerkollegiets interesser, ønsker og behov, samt at formidle og forhandle mellem skolens ledelse og lærerkollegie. Der afholdes jævnligt GL-møder, vi bestræber os på at afholde et møde om måneden, så vi kan holde hinanden opdaterede omkring arbejdspladsen. Vi opfordrer alle til at deltage i disse møder, da man herigennem kan indgå i dialog om, samt have indflydelse på arbejdsforholdene på arbejdspladsen. En stor del af tillidsrepræsentantens opgave går endvidere ud på at sikre, at overenskomsten bliver overholdt i forskellige henseende.

Udover at repræsentere lærerkollegiet støtter tillidsrepræsentanten op om den enkelte lærer efter behov, hvorfor man altid kan henvende sig, hvis man skulle have behov for en samtale, have besvaret spørgsmål eller brug for hjælp, enten i forbindelse med overenskomsten eller i andre henseender, der vedrører arbejdsmiljøet. Man kan læse mere om, hvilke arbejdsopgaver tillidsrepræsentanten har i funktionsbeskrivelsen heraf.

Hvis man har behov for at tage kontakt må man meget gerne opsøge mig enten på mit kontor i Gløk (sidder på øverste etage til højre), eller på følgende kontaktinformation:

Arbejdsmail: bkr@gu-nuuk.gl

Privatmail: bkaaer@gmail.com

Privattelefon: +229224719

Mvh Betina

Lærerråd

Lærerrådet er en forsamling af alle skolens lærere, som er rådgivende for rektor. Alle lærere har mødepligt til disse møder, der som oftest finder sted i kollegiets spisesal i bygningen mellem den nye bygning og minihallen. Man skal op ad en lang trappe. Der plejer at være kaffe, te, kage og håndmadder til møderne, som har en varighed af ca. to timer. Formanden er for skoleåret 2018/19 Mette Morville (mmo@gu-nuuk.gl). Hun udsender en mødeindkaldelse to uger før mødet og beder om forslag til dagsordenen. Alle

har ret til at forslå punkter til dagsordenen, men hvis der ikke er tid til alle punkterne, kan du få at vide, hvordan din udfordring ellers kan løses. Lærerrådet tager ting op, som er relevant for hele lærerstaben, og målet er, at vi diskuterer og endevender tingene – ikke at vi blot informerer hinanden. Datoerne for møderne meldes ud ved skoleårets start, men dette gøres med forbehold for ændringer. Møderne lægges i Lectio inden for den almindelige arbejdstid, og skemalæggeren sletter al undervisning på mødetidspunkterne. Lærerrådets funktion står beskrevet i trivselspolitikken under afsnittet ”Dialog og medinddragelse”, som udsendes i starten skoleåret 2018/19. Forretningsordenen ligger i lærerrådets Attat-konference.

Udvalg og politikker

Skolen har forskellige udvalg herunder aktivitetsudvalget, fællesudvalget, budgetudvalget, pædagogisk udvalg og to samarbejdsudvalg – et der rummer lærere og ledelse, og et der rummer det øvrige personale og ledelse. Du kan på attat under GUN Ledelse finde informationer om skolens nuværende politikker. De er i mappen ”Aftaler og politikker”, og det er en god idé at orientere dig der ved skoleårets start.

Elevtid og omlagt elevtid

Alle fag med en skriftlig dimension har et fastlagt antal elevtimer. Dette er timer, hvor eleverne forventes at arbejde hjemme med afleveringer eller lignende. Grundet højt skriftligt fravær og ønsket om at bruge elevtiden mere pædagogisk har man indført omlagt elevtid. Det vil fremgå af skemaet med forkortelsen OE bag ved holdets navn. Her forventes læreren at være til stede, og eleverne forventes at bruge denne tid på deres opgaver. De nærmere rammer fastsætter den enkelte lærer selv. Du kan forhøre dig i din faggruppe om antallet af elevtimer, og hvor mange af disse der skal være skemalagt. Det sker, at skemalæggeren lægger flere ind, end der er behov for, for at sikre fleksibilitet i skemaet.

Byens rammer

I Nuuk er Facebook det sociale medie, hvor alting sker. Hvis du ønsker at vide noget om et steds åbningstider eller den slags, så er det oftest via Facebook, at du får de mest opdaterede informationer. Desuden er det rigtig mange grupper for folk i Nuuk, men mere om det senere.

Nationalmuseet

Nationalmuseet har varierende åbningstider alt efter om det er turistsæson eller ej. Hvis du som privatperson ønsker at besøge museet, koster det 30 kroner i turistsæsonen, men det er gratis om vinteren. Hvis du ønsker at besøge museet med dine elever, er det gratis for jer alle. Der er mange fine udstillinger på museet, som dækker levevisen fra Nordboernes tid og indtil og med kolonitiden. Alt efter hvilket fag du underviser i, kan formålet med besøget jo variere, men der er noget for enhver smag bl.a. mumier, transportmidler, klædedragter, tupilak, beskrivelser og rekonstruktioner af bopladser og meget mere. Du finder museet på kolonihavnen.

Lokalhistorisk museum

Dette museum dækker Nuuks historie, og der er primært fokus på tiden fra 1953 og frem. Det er et nyt museum, som kun har eksisteret siden sommeren 2017, og derfor vil du opleve, at der nogle steder er mere skiltning end andre. Dette museum har en fast udstilling om levevisen fra 1953 og op til i dag i Nuuk, men der er også skiftende udstillinger i deres anden afdeling, hvor der bl.a. har været kunstudstillinger og en

udstilling og uddannelse og rollemodeller. Personalet på museet inviterer af og til lærere og elever fra GUX, hvis de har nogle særlige udstillinger. Disse invitationer kommer som oftest via mail, der bliver sendt videre til alle lærere. Også dette museum finder du på kolonihavnen helt nede i bunden. Entreén koster 20 kroner, hvis du er privatperson, men hvis du tager din klasse med, er det gratis for jer alle.

Nuuk Kunstmuseum

Byens kunstmuseum består af en fast udstilling, der er doneret af Svend og Helene Junge. Dette er en imponerende samling af grønlandsk kunst, der spænder over mange perioder og udtryksformer. Der er alt fra den klassiske romantiske billedkunst til mere moderne udtryksformer. Derudover er der skiftende udstillinger af forskellige grønlandske kunstnere. Det er helt sikkert et besøg værd. Du vil også på deres hjemmeside finde undervisningsmateriale på både dansk og grønlandsk. Noget af det er henvendt til folkeskolen og noget til os, men også det til folkeskolens udskoling er fint, da det kan give elever, der ikke har en basisforståelse lidt hjælp – særligt da det er på begge sprog. Entreen koster 30 kroner for privatpersoner, men for skoler er det gratis. Du kan sende dem en mail og få en guide, hvilket også er gratis. Museet har åbent torsdag, fredag og lørdag, og det ligger overfor Godthåbshallen. Det er den grønne bygning, der har et lille kirkelignende tårn.

Universitetet

Universitetet, der på grønlandsk hedder Ilisimatusarfik, er der mange, gratis foredrag. De har studier indenfor hver af de forskellige fakulteter, og hvis man følger med på deres Facebook-side, så vil man falde over mange gode foredrag med dygtige forskere. Der er også mulighed for at tage sine elever med til et af disse, eller man kan bare nyde lidt ny viden helt for sig selv. Som oftest vil nogle af dine kolleger gerne med, hvis du spørger, og det er for mange set som en kærkommen lejlighed til at se nye sider af sit eget fag eller at se sit fag i et grønlandsk perspektiv. Dette kan give inspiration til opfyldelse af den del af læreplanen, der siger, at man skal give stoffet et grønlandsk islæt. Hvis du ser et spændende foredrag på universitetets Facebook-side, så vil du nogle gange også kunne lokke oplægsholderen til at holde det samme eller et lignende oplæg her på skolen. Desuden live-streames mange foredrag, og du kan derfor se dem efterfølgende med dine elever via universitetets YouTube-kanal. Vær dog opmærksom på, at det ikke er alle klasser, der vil kunne forstå et foredrag på engelsk. Hvis du skal ud til universitetet, så skal du med bus nummer 2, der kører fra Nuuk Center.

Nationalbiblioteket

Den store grønne bygning, der ligger overfor Grønlandsbanken, er Grønlands nationalbibliotek. Der er der mange forskellige værker, så hvis ikke du kan finde en bog på Eskimoslottet, så kan det være, at du er heldig der. Der er mulighed for at bestille bøger fra Danmark, men det kræver en god portion tålmodighed. Desuden har nationalbiblioteket mange tidsskrifter, som man kan hygge sig med eller finde inspiration til undervisningen i. Hvis du har børn, har biblioteket også mange aktiviteter rette mod mindre børn. Du finder igen disse på Facebook.

Faggrupperne

Naturvidenskabelig

Som naturvidenskabslærer får du to nøgler (udover din salto-nøgle). Du får en H-nøgle, som du skal bruge til skabene i de naturvidenskabelige lokaler og en B-nøgle, som du kan bruge til rullegardinerne i de samme lokaler.

Science

Science er lidt ligesom naturvidenskabeligt grundforløb i Danmark. Det er en introduktion til de naturvidenskabelige fag; biologi, kemi, fysik og geografi, hvor der arbejdes med forskellige temaer undervejs. Det kan være klima, sundhed, universet eller alkohol. Indholdet ligger fast, så alle klasser har samme teorigennemgang og de samme forsøg. Alt materiale der skal bruges, ligger tilgængeligt på attat og lærerdrevet, og ellers kan man altid kigge på lectio og se de ting som de andre sciencelærere har brugt sidste år :) Forløbet afsluttes med en intern prøve med en mundtlig præsentation, der ligger umiddelbart før jul i 1.G.

Matematik

Faggruppeformanden, Jens Thostrup (jet@gu-nuuk.gl) vil indføre dig i matematikfaget på GUX Nuuk, når du starter. Hvis du ikke er bekendt med programmerne GeoGebra og Maple (bruges kun til niveau B og A), så er det klart en fordel at snuse lidt til det inden. Desuden informerer en matematiklærer om, at du skal være forberedt på, at det kan være svært at komme igennem med almindelig undervisning, så en vis form for "gameification" forventes ofte fra elevernes side.

Vi anvender sandsynligvis <https://www.matematikkfessor.dk/> som grundmateriale, når vi tager fat med nye læreplaner ved skolestart - det meste indhold kræver vist UNI-login knyttet til vores skole. Digitalt benytter vi endvidere matematikprogrammerne GeoGebra og Maple - samt platformen Maple TA. Maple kræver licens og Maple TA en brugerprofil under skolens licens.

Fortsætterhold benytter i det kommende skoleår:

<https://matb2stx.systime.dk/>

<https://mata3stx.systime.dk/>

Kemi

Nøgler:

1. Hvilken nøgle bruges til de forskellige rum? På kontoret kan du få din nøglebrik til at give adgang til kemikalierummet og kemiforberedelsen.
2. Nøgle til gardiner og skabe? Til gardinerne i lokalet bruges en B-nøgle, og til skabene på gangen med petriskåle, plastikbøtter og glasudstyr bruges nøgle H.

Bøger:

3. Hvilke bøger har vi til rådighed?: I bogkælderens står et par hylder med kemi-bøger, og der er i skrivende stund Basiskemi C + B, Aurum C + B, Isis C + B og nogle gamle kemi2000.

4. Hvordan kan man bruge lix til e-bøger? Lix er en online bogservice fra gymnasieportalen, hvor mange bøger ligger tilgængeligt. Frit for lærere, som kan logge ind med UNI-login, men til elever skal der købes licenser.

Forsøg:

1. Hvor kan jeg finde inspiration/vejledninger til hvilke forsøg man kan lave?:
 - a. *Systime har en hjemmeside med alt materiale fra Isis-bøgerne: <https://isisc.systime.dk/>. Her kan der logges på med UNI-login (samme login som til attat) og meget materiale er tilgængeligt (vejledninger, opgaver osv.). Hvis du ikke kan logge på, skal du have lavet dig en bruger. Her er en på skolen som har det ansvar, p.t. Jens Taastrup, ellers kontakt systime.*
 - b. *I katederet i kemilokalet findes bøgerne Basiskemi B og C Xperimenter, med mange forskellige eksperimenter (disse bøger ligger også på lix)*
 - c. *På attat (FirstClass) ligger øvelsesvejledninger til Kend Kemien 1,2 og 3*
 - d. *Se på lectio fra tidligere år – hvad har lærerne lavet dér?*

Laboratoriet generelt:

1. Hvordan tænder og slukker man for gassen?: *udenfor kemilokalet sidder hovedhanen, men ellers sidder der i katederet en lille kontakt som tænder og slukker for gassen (mærket med en flamme på).*
2. Der er ikke strøm i stikkontakterne – hvad gør jeg?: *strømmen i stikkontakterne bliver ligesom gassen tændt på en kontakt i katederet (mærket med en flamme på).*
3. Hvad gør man hvis noget går i stykker?: *I kemiforberedelsen står en papkasse til glasaffald. Hvis udstyr går i stykker kan der bestilles nyt, hvis budgettet tillader det eller søges dispensation hos rektor hvis det er meget vigtigt. Når papkassen er fyldt, kan du bede pedellerne om at komme af med den.*

Sikkerhed:

1. Hvordan håndteres affaldet?: *Hvis dunkene skulle blive så fyldte at de skal afskaffes, kontaktes pedellen som første led og ellers skal det "bare" til forbrændingen.*
2. Hvem tager sig af affaldet og hvor kommer det hen?
3. Hvis uheldet er ude i laboratoriet – hvad gør vi?
 - a. *Øjenskyllflasker ved tavlen.*
 - b. *Brandtæppe ved tavlen*

Bestilling af nye varer:

1. Hvor kan man bestille nyt udstyr og kemikalier?
 - a. *Her kan benyttes hjemmesiden Frederiksen.eu. Her kan logges ind på "Min konto", og alle informationer til login ligger på attat i kemigruppen. HUSK at skrive ind i årets budget, hvad der er bestilt og for hvor mange penge*
2. Hvor lang tid tager det som oftest en bestilling at nå frem?

- a. *Det bliver leveret med båd, og kan godt være flere måneder om at nå frem. Her kan det godt betale sig at skrive til leverandøren, f.eks. Frederiksen, eller RAL efter 1-1,5 md og spørge til leverancen. Ofte står den klar til afhentning på havnen.*

Kemikaliesamling:

3. Der er i foråret 2018 forsøgt lavet en oversigt over kemikalier til rådighed. Hvis vi er ved at løbe tør for nogle af dem, så meld det til faggruppeformanden. Så kan det komme med i næste bestilling.
4. Kemikalierne er forsøgt ordnet i alfabetisk rækkefølge i kemikalierummet.
5. De oftest benyttede opløsninger er blandet, og står i skabene i kemiforberedelsen (f.eks. NaOH, HCl, KMnO₄ osv.) i forskellige koncentrationer. Får man tømt en flaske eller er den ved at være tømt, så laver man en ny opløsning.

Humanistisk

Religion

Religion har ikke nogen fagformand, men du vil med fordel kunne henvende dig til Klaus Engelbrechtsen, da han er fagkonsulent i faget, hvis du har spørgsmål af faglig karakter. Du skal være bevidst om, at eleverne i folkeskolen modtager en noget anderledes og mere sekulær religionsundervisning. Det er også godt at vide, at det kun er enkelte linjer, der har religion, da det ikke er et obligatorisk fag på GUX. I bogkælderens finder du et udvalg af nyere og ældre litteratur omkring kristendom og inuit i særdeleshed. Til undervisningen i andre religioner er det en god idé at være ude i god tid og bestille noget på biblioteket eller finde online materialer. Der er en del forskellige kristne menigheder i byen, der som oftest er åbne over for besøg fra gymnasiet. Der findes dog ikke en moske, synagoge eller et trossamfund for den gamle inuit-religion i Nuuk.

Filosofi

Da filosofi-faggruppen oftest består af én lærer, har Kasper Christensen – filosofilærer på GUX Nuuk fra 2016-2018 – skrevet en introduktion til den nye lærer. Der står nogle forskellige bøger i bogkælderens på filosofihylden. Selvom der sikkert står i Lectio, at der er et helt classesæt (dvs. 20-25 stk), så er det altså ikke tilfældet: der er ikke classesæt af nogen af dem. Men man kan altid skanne eller fotokopiere tekst fra disse bøger til eleverne. Husk dog, at koda-reglerne foreskriver, at du maks. må "stjæle" tyve sider pr. bog, og du skal selvfølgelig huske at udfylde en seddel med det, du kopierer. (Sedlerne ligger i de forskellige fotokopieringsrum).

Selv har jeg primært brugt en I-bog på systime, "Kasper Larsen & Christoffer Skov: Grundbog til filosofi - mennesket i verden", som indeholder en del gode primærtekster. Man kan diskutere om baggrundsinformationen til de forskellige filosoffer sommetider er lidt uhensigtsmæssig forfattet, men alt i alt er det en fin bog at bruge, da den også giver en slags struktur for forløbene. Der er nemlig fire emner i bogen, og under hvert emne er der tre "primære" filosoffer og en perspektiverende tekst. Jeg vil helt klart anbefale at emnerne "Menneskesyn", "Etik" og "Politisk filosofi" tages fra denne bog, med supplerende tekst hentet fra andre steder. Har man et dygtigt og godt hold, kan man også kaste sig over "Videnskabsteori", men her har jeg selv nøjedes med Popper og Kuhn, da socialkonstruktivisme hurtigt bliver en tand for kompliceret for eleverne, som i forvejen har enormt svært ved at forstå hvad Popper og Kuhn snakker om.

Nuvel, således har jeg kørt det – ved at bruge I-bogen og supplere op med tekster fra bøgerne i bogkælderens og artikler og diverse fra nettet – men det betyder selvfølgelig ikke, at du skal gøre det. Det er blot et råd. Måske har du i virkeligheden allerede langt større erfaring end mig selv.

Hvis du vil købe bøger på filosofis fagbudget skal du være opmærksom på, at jeg allerede har brugt en lille sum af det. Men siden der endnu ikke er blevet gjort et fagbudget for 2018 tilgængeligt, har jeg ikke kunne ajourføre det. Det drejer sig om:

2 I-bogslicenser til 64,-

5 I-bogslicenser til 140,-

bøger til i alt 250.58,-

Alt i alt er der altså brugt 458.58,- allerede, som ikke fremgår af budgettet (hvis der nogensinde bliver et sådant tilgængeligt).

Omkring de få bøger jeg har købt, så stiller jeg dem alle på filosofihylden i bogdepotet. Jeg går stærkt ud fra, at ingen andre lærere låner bøgerne herfra, så det du ser er det vi har. Selv har jeg været meget glad for 'Teknologi og filosofi' og 'Teknologi og filosofi 2', hvor der foruden de klassiske tekster er mange nutidige perspektiver på tingene. Jeg har haft gode oplevelser med at køre et sjæl-legeme-problemet/kunstig intelligens-forløb med eleverne. Selvom eleverne synes det er svært, så synes størstedelen også, at det er spændende.

Herudover kan jeg nævne, at der selvfølgelig også er en del filosofibøger på Eskimoslottet (GUXs eget lille bibliotek), så her kan man også gå på jagt efter tekster. Skulle du være så heldig at nogle vil skrive studieprojekter i filosofi, så er mit råd, at du sender dem på jagt efter noget litteratur så hurtigt som muligt. Ellers kan det i visse tilfælde være svært at finde nok relevant litteratur til en hel opgave, da det er begrænset hvor meget filosofilitteratur, der er tilgængeligt i Grønland. Skal du have fat i noget fra DK kan det tage lidt tid, og derfor er det godt at være ude i rigtig god tid.

Det sidste råd jeg vil give er at få fat i en kopi af Henning Ditlevsens bog, der handler om inuitfilosofi (Klaus Engelbrechtsen kan fortælle mere om hvad det er og sikkert også hvor du kan få den). Bogen kom desværre for sent til, at jeg rigtigt har haft mulighed for at bruge den, men jeg ved, at der helt sikkert er en masse relevante ting i denne bog. Selv har jeg til tider haft lidt svært ved at kunne sætte alle vores teorier ind i en grønlandsk kontekst, så det kan den bog helt sikkert hjælpe med.

Historie

Julie Andersen er faggruppeformand, og hun vil introducere til de forskellige vidensdelingsmapper på første faggruppemøde. Ønsker man sparring til det første forløb eller til lærerplanen er man velkommen til at skrive til Julie på julie.andersen@attat.gl eller fagkonsulenten, Klaus Engelbrechtsen, på kla@gu-nuuk.gl.

Kulturfag

Fagets formål er overordnet at give eleverne en forståelse af egen kultur såvel som andre kulturer, hvilket gøres gennem forskellige teorier, metoder, cases og via praksis. Faget omfatter forskellige tilgange til kultur, hvorfor eleverne gerne skal få et større perspektiv og en større forståelse for kulturer igennem undervisningen. Faget tager overordnet udgangspunkt i det humanistiske fagområde og har berøring med det samfundsvidenskabelige fagområde, hvorfor man nemt kan lave tværfagligt samarbejde på tværs af fagene og studieretningerne.

I den forbindelse har vi hvert år nogle kulturfagsdage med alle klasserne på tværs af 1 g. i grundforløbet, hvor eleverne kan stifte bekendtskab med et emne, som behandles ud fra de syv forskellige studieretninger. Indholdet og udformningen af disse dage varierer fra år til år, men formålet med dagene er at give eleverne viden om det pågældende emne, at give dem et indblik i de forskellige studieretninger og disses tilgang til faget samt at eleverne introduceres for hinanden på tværs af studieretningerne.

De fleste af studieretningerne har kulturfag i grundforløbet på C-niveau, hvorfor de kan komme til eksamen allerede til december, mens enkelte af studieretninger, den almene og den sproglige, har faget på B-niveau, og derfor først kan komme til eksamen om sommeren i 2g. Dertil er idrætslinjens undervisning strukket ud, hvorfor deres eksamen først ligger om sommeren i 1g. selvom de har faget på C-niveau.

Man kan læse om både fagets og dets formål i lærerplanerne og undervisningsvejledningerne på 'Iserasuaat', hvor man ligeledes kan finde inspiration i eksemplariske forløb, beskeder fra fagkonsulenten og andre informationer. Derudover søger vi at vidensdele i faggruppen, hvorfor man kan finde tekster, forløb, eksamensspørgsmål, øvelser mm. på lærerdrevet. Alle opfordres til at vidensdele i det omfang de har mulighed for det. Vi søger derfor at afholde en del faggruppemøder i løbet af året, hvor man kan vidensdele materiale, udvikle ideer og behov og diskutere faglige spørgsmål og problemstillinger. Hvis man er i tvivl om noget kan man altid stille spørgsmål til fagkonsulenten, faggruppeformanden eller tage kontakt til faggruppen.

De kreative fag

Drama

Den kreative studieretning har drama alle tre år, undtagen i grundforløbet, og der har de sidste to år – efteråret 2016 og 2017 – været en musical, hvor de kreative studieretninger arbejdede på tværs af fag og årgange (drama, musik, dansk, billedkunst).

Billedkunst

Billedkunst, musik (og i år også drama - tror måske det bliver en nye tradition) står hvert år (ca. maj) for forårsshow. Her er billedkunstholdenes bidrag, at deres værker fra året udstilles.

Billedkunstlokalet er, ligesom faglokalerne til de naturvidenskabelige fag, musik og idræt, et særfagligt lokale.

Det kan til tider være nødvendigt at inddrage det som 'almindeligt' undervisningslokale, men dette bør undgås hvis muligt.

Hvis man har undervisning i billedkunstlokalet, skal man huske at materialerne er faggruppens. Dette betyder også, at det ikke

er fra billedkunst man kan hente karton, tusser, sakse m.v. - dette skal hentes fra de pædagogiske værksteder. Eleverne må ikke spise i billedkunstlokalet.

Den erfarne billedkunstlærer på GUX Nuuk, (Ann) Katrine Olsen, kan kontaktes på ako@gu-nuuk.gl

Musik

af Mette Toftdahl (MT), musiklærer på GU 2015-2018

Faggruppen

Musikfaggruppen har ikke en formand, selvom vi har ret til det (10 timer i årsopgørelsen til formanden), fordi kravet er at der skal være min. tre lærere i faget på skolen. Faggruppen har en mappe på lærerdrevet og en mailkonference i attat (som også hedder First Class), til kommunikation (primært mail) og vidensdeling (primært lærerdrev).

Sparring/koordinering Vi har hinanden og en studieretningskoordinator at planlægge arrangementer for faget med (den obligatoriske koncert til forårsshowet i slut maj/start april og evt. en musical/kabaret i slut november/start december). Ofte laves der tværfaglige samarbejder med klassens mediefags-, drama eller billedkunstlærere, fx i forbindelse med musik-medieprojektet der gerne kan være musikvideo/videokunst.

Lokaler og faciliteter:

Det røde hus Tittu/Tito er vores **sammenspilslokale** – det har en lille trappe ned til vejen og er ud for den nye bygnings lange fløj med klasseværelserne. Der bliver ikke gjort rent så ofte, og man skal selv lige tjekke toilet-papir, håndsæbe og noget at tørre hænder i, samt tømme skraldespanden (der er heldigvis en stor skraldecontainer lige på den anden side af vejen ud for trappen). Mangler du skraldeposer/papir og evt. en hjælpende hånd til det, kan pedellerne fortælle hvor tingene er – måske endda give en hånd med det.

Der er en liste med ordensregler og fast opstilling, som hænger i lokalet både ved udgangen og der hvor man går ud af selve sammenspilsområdet. Den ligger digitalt i i mailkonferencen i firstclass/attat og kan sagtens ændres – fx ændrer opstillingen sig ofte fra semester til semester.

Opdeling af Tittu/alternative øvesteder

Ud over det store sammenspilsrum i tittu er der det lille "studie"-afsnit, hvor en mindre gruppe kan øve, da det er nogenlunde lydisoleret.

Det store sammenspilsrum har en rumdeler-væg, som for det meste bruges, da det giver ro til fraværsøptælling/kor-timer i indgangsdelen af rummet, fordi man ikke kan se instrumenterne 😊 Der er et antal klapstole og alm. stole, men ikke altid nok til alle.

Aulaen eller depotet under trappen i aulaen kan også bruges som løsning – men tag hensyn til undervisning og kontorpersonalet, der forstyrres meget af musikspil i aulaen.

Som teorilokale anvender vi normale klasselokaler. Vær opmærksom på skemalægningen – der er typisk kun sat Tito (lokale M) på af skemalæggeren, så sørg for i god tid at sætte et alm. klasselokale (eller flere) på som lokale i lectio, hvis du skal bruge det. Det er rimelig intuitivt, men bed gerne skemalægger Nina Gjørup eller en kollega om et lille kursus i lokalebooking.

Depoter

De fleste dagligdags ting såsom guitarstreng, ledninger og håndpercussion står i det grønne skab i sammenspilsområdet. Derudover er der reservelager af streng og div. instrumenter i det lille depot ved musikanlægget i kor-området. I det lille depot kan man til nøds sidde 1-2 personer ved et klaver og øve noget.

Det lille depotrum i aulaen: Her står højtalersystemet i aulaen (to store højtalere på hjul + stor brun boks på hjul med forstærker + mixer), 2 ekstra højtalere der er mindre god stand og en stor mixer til brug ved koncerter mm. Der står også dele af et trommesæt, m.fl. ting og sager – højtalerne, aulaklaveret og dele af trommesættet kan spilde over i

det store auladepot under trappen. Her kan man i øvrigt tilsnige sig et akustisk trommer + vokal + klaver øverum, hvis det er elever der ikke spiller for kraftigt...

Flytning af grej

Ofte skal instrumenterne fra tittu og til aulaen/til minihallen og tilbage igen. Kontakt ledelse og pedeller for at få skaffet en kassevogn, og ellers – få eleverne til at slæbe!

Inventar:

Vi har en **inventarliste**, senest opdateret i oktober 2017, i mailkonferencen i firstclass/attat. Det anbefales at gennemgå den i god tid før større arrangementer, såsom musicals/koncerter i aulaen eller minihallen til fester.

Det står musiklærerne frit for at **smide gamle/smadrede ting ud** – men tjek lige om det er noget der er på lån fra seminariet, vores naboer. De har musikundervisning i seminariets festsal, Qassi (som ligger lige bag kollegiets spisesal – der er direkte adgang med en dør, der som regel er låst). Blæseinstrumenterne er efter sigende lånt herfra, og måske har de også lånt noget af os engang...

Ved **tyveri** har skolen ikke en forsikring, men man køber det nye, der er brug for. Tyveri sker oftest efter fester i minihallen, hvor instrumenter måske har stået natten over. Det kan være en god idé at informere vagtselskabet om at man har instrumenter stående et andet sted, end de plejer, natten over, og tjekke med dem at det er aflåst. Vagtselskabet Matu Security har

Budget: Musikfaggruppen har et budget på 26.048 kr. (en del går til erstatninger efter tyveri, men særbevillinger kan søges til dette – sørg for at bruge det hele uanset hvad ;-)

Undervisningsmaterialer

Vi har ikke købt særligt meget indenfor musik/bøger de seneste 3 år, så gå straks i gang med at undersøge hvad du gerne vil købe inden for bøger (evt. ibøger – tjek hvad skolen måske allerede har licens til) noder, CD'er mm. Meget af den grønlandske musik er kun tilgængelig på CD. Hvis du kopierer/scanner til PDF fra en bog til eleverne, så husk at udfylde en Copy-dan seddel (bare antallet af elever, hvis du kopierer kolofonen med).

Materialerne kan stå flere steder: Primært bogkælderens (det inderste rum, til venstre, nederste hylde), i skabet ved indgangen til Tittu eller ved div. læreres arbejdspladser.

Elevlån af Tittu:

Eleverne vil så gerne låne Tittu til at spille i en fritime eller efter skole. MEN da vi kun har det ene lokale, er det lidt risikabelt, og vi siger af og til nej. Vi har p.t. den politik, at vi giver lov til øvning hvis:

- Det kun er elever fra skolen, der skal være med
- Det er en elev vi stoler på, som ved hvordan udstyret skal behandles og kan være ansvarlig mht. at rydde op, lukke vinduer og sørge for at døren er låst, når de går.
- Man som lærer har tid til at tjekke lokalet inden der skal være undervisning igen for en sikkerheds skyld. Tjek efter om der er musikundervisning – ikke bare om nogen har booket lokalet "Tito", da man som nævnt ofte kan have fået et klasselokale i skemaet men regner med at have tittu til rådighed i sin musiktime.

Sprogfag

Dansk

Ifølge lærerplanen indtager faget dansk en særstilling i forhold til den gymnasiale uddannelse i Grønland; "(...)dels i kraft af dets placering i folkeskolen, dels fordi den gymnasiale uddannelse er delvis dansksproget, og endelig i kraft af sprogets centrale placering i elevernes videregående uddannelser. Faget placerer sig således et sted mellem modersmål og fremmedsprog." (Dansk A:1). Man kan læse mere om faget og dets formål i lærerplanen og undervisningsvejledningen, som er tilgængelig på 'Iserasuaat', hvor man ligeledes kan finde inspiration i eksemplariske forløb, beskeder fra fagkonsulenten og andre informationer. Hvis man har undervist i Danmark vil man erfare, at der er mange ligheder mellem faget dansk i Danmark, men I vil også kunne erfare at der er forskelle, og dermed nogle andre krav til undervisningen og dens læringsmål i Grønland.

Lærerplanen stiller bl.a. krav om at man arbejder tværfagligt, hvortil det kan nævnes at der hvert år tilrettelægges et 20 timers tværfagligt forløb for alle klasser, hvor undervisningen i fagene dansk og grønlandsk samordnes. Dette kan både være individuelt i den enkelte klasse, på tværs af studieretninger eller et større projekt på tværs af alle årgange. Dette tværfaglige forløb søges planlagt i starten af året, så

skemalæggeren kan samordne timerne for de pågældende klasser, hvorfor indholdet og udformningen ligeledes planlægges mellem de to faggrupper.

Generelt søger faggruppen at vidensdele så godt som muligt, hvorfor man kan finde tekster, forløb, øvelser mm. på lærerdrevet eller Iserasuaat. Vi opfordrer derfor alle til at vidensdele i det omfang de har mulighed for det. Derudover skal alle eksamener fra 2019 udføres som digitale eksamener, hvorfor faggruppen har lavet en hjemmeside, hvor man kan låne og udvikle digitale prøvesæt til klasserne. Vi søger derfor at afholde en del faggruppemøder i løbet af året, hvor man kan vidensdele materiale, udvikle ideer og behov og diskutere faglige spørgsmål og problemstillinger. Hvis man er i tvivl om noget kan man altid stille spørgsmål til fagkonsulenten, faggruppeformanden eller tage det op med faggruppen.

Grønlandsk

Vi er en lille gruppe grønlandsklærere, som varetager grønlandsk-undervisning, og faggruppeformanden står for bestillinger af bøger, henvendelser til ledelsen og andre myndigheder. Formanden indkalder til møder nogle gange om året, hvor der er behov for drøftelser af forskellig art. Grønlandsk-faggruppe er et sprogfag og et af de vigtigste sprogfag. Hvert år har dansk og grønlandsk tværfagligt samarbejde på alle årgange, 20 timer for hvert hold hvert hold (det står også i dansk og grønlandsk undervisningsbeskrivelser).

På første årgang SKAL man skrive førsteårsopgave i grønlandsk modersmålshold (på grønlandsk) eller grønlandsk begynder- og fremmedssprog (GSK= Grønlandsk Sprog og Kultur). Disse hold skriver på dansk.

Engelsk

Som engelsklærer i Grønland skal man være opmærksom på, at engelsk er tredje sprog for mange elever, og for nogle er det fjerde sprog, så i nogle klasser vil man skulle starte et andet sted end i Danmark. Mange har dog et positivt forhold til det engelske sprog. Du finder lærerplanen og lærervejledningen på Iserasuaat, og du er velkommen til at skrive til faggruppeformanden, Gerda, på geh@gu-nuuk.gl.

Idræt

Skolens idrætsfaciliteter får du som lærer adgang til med din salto-nøgle, som du skal hente på kontoret. Der er to haller, som din undervisning kan foregå i. Minihallen er placeret bag skolen, og denne har et lille fitness-lokale tilknyttet.



Endvidere kan undervisningen også finde sted i Inussivik, som ligger lidt længere væk. Det vil i nogle tilfælde være nødvendigt at medbringe skolens udstyr fra Minihallen til Inussivik, så det er derfor en god idé at orientere sig i skemaet i god tid i forhold til, hvor man skal undervise.



Studiemetodik

Dette fag er særligt for den grønlandske kontekst, og det handler i al sin (meget indviklede) enkelhed om, at vi skal lære eleverne at blive gode studerende. De har også teamtimer med en eller to teamlærere, hvor det sociale tages op, så disse timer er til at udvikle en god studiemetodik. Som oftest bliver helt friske lærere ikke sat til at undervise i dette fag, men nogle gange må idealismen bøje sig for den store skematetris. Hvis du skal undervise i faget, er du velkommen til at kontakte Sabrina Madsen, der i forårssemesteret 2018 var faggruppeformand, på sabrina.madsen@attat.gl. Sabrina er på barsel i det kommende skoleår, og der er i skrivende stund ikke valgt en ny formand. På Attat finder du mange gode mapper, der henviser til forskellige emner, og der er nogle ting, som du forventes at tage fat på særligt i 1.G. Dette er særligt notatteknik, mundtlige fremlæggelser og den gode klassekultur. Billa Sondrum er fagkonsulent for faget i Grønland, og hun vil også kunne svare på spørgsmål. Faget består af 12 moduler (af 50 minutter) pr. semester. Dette er naturligvis misvisende, hvis modullængden laves om fra næste semester, men det giver dog stadig et overblik over fagets omfang.

Samfundsfag

Når du planlægger din undervisning, er det vigtigt at tage udgangspunkt grønlandske forhold. Der er en del af de danske grundbøger, der ikke indfanger det grønlandske, men på Iserasuaat ligger der

undervisningsforløb, der indfanger de grønlandske forhold. Endvidere har fagkonsulenten Billa Sondrum udgivet en bog til undervisningen. Billa kan kontaktes på bis@gu-nuuk.gl.

Der er desuden meget tæt til alt muligt - politikere der gerne stiller op, domstole der gerne lukker dører op, inatsisartut som man kan få adgang til (og som det er mest spændende at besøge når der er samlinger).

Værd at vide, når du flytter til Nuuk

Meget af det vigtigste i forhold til skat og flytning har du allerede fået informationer tilsendt omkring. Disse finder du i filen "Råd til tilflyttere juni 2018". Der er dog alligevel nogle ting, der kan være relevante for dig at vide. En ting, der måske ikke er så stor, men som alligevel kan virke alarmerende, er, at byen tester sirenerne hver onsdag klokken 12. Facebook-gruppen "Flyfrisk i Nuuk" er lærernes egen gruppe for alt, hvad der har noget med sociale aktiviteter at gøre, men denne kan også sagtens bruges til at finde en venlig sjæl, der kan svare på spørgsmål ang. livet i Nuuk.

Nyttige numre i Nuuk



Politi:	70 14 48
Brand:	113
Amb:	34 41 12
Skadestuen:	34 44 00
Tandklinikken:	80 11 10
Lægeklinikken:	80 11 11
Donnas Dyreklinik:	38 13 13
Sermersooq:	36 70 00
Socialvagten:	55 57 31
INI A/S:	70 10 00
ISERIT A/S:	36 30 00

Desuden kan det være en god idé at melde sig ind i Nuuk Borger info på Facebook, hvor mange generelle informationer (og mange irrelevante informationer) deles. Du kan også med fordel søge i de mange Køb-Salg-Bytte grupper, der findes for Nuuk, hvis du mangler noget. Der er et rigtig stort brugtmarked på Facebook, og der er ofte mange gode ting at finde, fordi folk flytter enten internt i Grønland eller til andre dele af rigsfællesskabet.

Vakantbolig

Hvis du er heldig, står der en personalebolig klar til dig, når du ankommer. Selv hvis dette er tilfældet, så skal du nok forvente at tilbringe dine første nætter i en vakantbolig. Skolen har en bolig til dig, som du får nøgle til, når du ankommer. Den er møbleret og har alle fornødenheder inkl. Vaskemaskine. Hvis du skal bo vakant i længere tid, skal du betale skat af din vakantbolig, da det er skolen, der dækker udgifterne til denne. Ivalo vil vejlede dig i, hvordan du gør med dette.

Telefoni og internet

Teleydelser inkl. Tv-pakker er dyrere i Grønland, end du er vant til fra Danmark, men vi betaler ikke licens, så i det store hele går det nok op. Du kan henvende dig hos Tele-post (den eneste udbyder af telefoni) og få et simkort med det samme, så du skal ikke være nervøs for ikke at kunne komme i kontakt med nogen. De har også i foråret 2018 lavet en ordning, hvor man kan betale 50 kroner mere og så ringe gratis til danske numre.

Butikker i Nuuk

Du kan se en oversigt over butikkerne i byens shoppingcenter på: <https://nuukcenter.gl/>. Der er desuden flere hobbybutikker, tøjbutikker, en jysk, en Stark, en Inspiration/Fona kaldet Nota Bene og en optiker. I de store og små supermarkeder kan du få det samme som i Danmark, der er dog også særlige grønlandske fødevarer tilgængelig.

Sprogundervisning

Der startes sprogundervisning op for dem, der ønsker dette, i efteråret. Det er frivilligt og ulønnet, men det giver en fordel i relationsarbejdet og i integrationen i samfundet, hvis man har et kendskab til sproget.